**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЙЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 05 августа 2020 г. № 17**

 **с.Айлино**

**Об утверждении порядка предоставления**

**помещений для проведения встреч депутатов**

**с избирателями и определения специально**

**отведенных мест, перечня помещений**

**для проведения встреч депутатов с избирателями**

В соответствии с Федеральным законом от 18.06.2017 № 107-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях", [Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях"](http://docs.cntd.ru/document/901900534), ч.5.3 ст.40 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом Айлинского сельского поселения

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЙЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение 1).

2. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Разместить данное постановление на официальном сайте Айлинского сельского поселения (admailino.ru).

Глава Айлинского сельского поселения Т.П.Шуть

Приложение № 1
к решению Совета депутатов

Айлинского сельского поселения

от 05 августа 2020г. № 17

**Порядок предоставления специально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует последовательность действий Администрации Айлинского сельского поселения в лице Главы Айлинского сельского поселения (далее - собственник помещения) по предоставлению помещений, находящихся в муниципальной собственности, для проведения встреч депутатов в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями, проводимых в форме собраний, по заявкам депутатов.

1.2. По заявке депутата пригодное помещение из числа включенных в перечень помещений (далее - помещения) безвозмездно предоставляется собственником помещения депутату для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями.

1.3. Собственник помещения обязан оказывать содействие депутатам в организации и проведении публичных мероприятий, обеспечивать им равные условия по времени начала и продолжительности встреч, вместимости и освещению помещений, количеству раз предоставления помещений и другим условиям, а также не допускать предпочтение тому или иному депутату при предоставлении помещений.

II. Порядок предоставления помещений

2.1. Депутаты обращаются с письменной заявкой (приложение № 1) к собственнику помещения о выделении помещения для проведения встреч с избирателями. В заявке должны быть указаны место, дата, время и продолжительность проведения встречи с избирателями.

2.2. Уведомление о проведении публичного мероприятия депутатом в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

2.3. Заявки о предоставлении помещений рассматриваются собственником помещения в течение трех дней со дня их подачи. Помещения предоставляются в порядке очередности поданных заявок (время подачи заявки регистрируется) на равных условиях для всех обратившихся депутатов.

2.4. На основании полученных заявок помещения безвозмездно предоставляются собственником помещения для собрания (встречи), с обеспечением равных условий для всех депутатов при проведении таких мероприятий.

III Обязанности органа местного самоуправления

3.1. Собственник помещения после получения уведомления о проведении публичного мероприятия обязан:

1) документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав при этом дату и время его получения;

2) довести до сведения депутата в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям настоящего Федерального закона;

3) довести до сведения депутата информацию об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения встречи с избирателями;

4) обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором встречи и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи;

5) информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются.

3.2. В случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937) и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, орган местного самоуправления незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

3.3. Собственник помещения отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия только в случаях, если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с [Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях"](http://docs.cntd.ru/document/901900534) не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с вышеуказанным Федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации проведение публичного мероприятия запрещается.

VI. Время проведения публичного мероприятия

4.1 Встреча депутатов с избирателями не может начинаться ранее 9 часов и заканчиваться позднее 20 часов текущего дня по местному времени. Время встречи составляет не более двух часов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления помещений
для проведения встреч депутатов
с избирателями

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование собственника, владельца помещения) |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. депутата) |

ЗАЯВКА на выделение помещения

В соответствии с [Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях"](http://docs.cntd.ru/document/901900534) прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место проведения собрания)

для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями, которое планируется "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в "\_\_" ч. "\_\_" мин., продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать продолжительность собрания)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Айлинского сельского поселения

от 05 августа № 17
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Наименование помещения | Адресместонахождения |
| 1. | Здание МКУ «Айлинская Центральная клубная система» | 456926, Челябинская область, Саткинский район, с.Айлино ,ул. Пугачева, д. 32  |